

Con il contributo della Commissione Europea

**Programma “Erasmus+”**

**KEY ACTION 1 MOBILITY OF HIGHER EDUCATION STUDENTS AND STAFF SUPPORTED BY EXTERNAL  
POLICY FUND**

**KA 171 INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY**

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ AI FINI DI STUDIO PER L'A.A. 2025/2026**

“Erasmus+” è il programma dell’Unione Europea a favore dell’istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport per il periodo 2021-2027.

L’azione KA171 permette la realizzazione di progetti di mobilità coerenti con la strategia di internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore.

L’obiettivo di questa azione è attrarre studenti/esse e docenti verso le università europee, sostenendoli/e nella competizione con il mercato mondiale dell’istruzione superiore e allo stesso tempo ampliare il raggio di destinazioni possibili per gli/le studenti/esse e i/le docenti d’Europa con un’apertura verso i Paesi del resto del mondo.

Il presente bando disciplina la selezione per implementare mobilità a fini di studio per l’a.a. 2025/2026 nell’ambito del progetto KA 171-130907, coordinato dall’Università degli Studi di Genova e che, per quanto riguarda i flussi in uscita di studenti/esse, prevede la partecipazione di 1 Ateneo avente sede negli USA.

**ART. 1 UNIVERSITA’ DI DESTINAZIONE E CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ**

L’Università degli Studi di Genova, al fine di attivare la mobilità studentesca nell’ambito dell’azione KA 171 del programma Erasmus+, indice per l’anno accademico 2025/2026 una selezione per l’attribuzione di un contributo finanziario a supporto di un periodo di studio finanziato con fondi europei presso le seguenti sedi:

**USA**

**Harvard Medical University – Massachusetts General Hospital**

- La mobilità dovrà concludersi entro e non oltre il 31/07/2026

 **CARATTERISTICHE:**

Paese Partner	Università partner	n. studenti/esse	durata mobilità studente/essa	Periodo di mobilità	Ciclo di studio	Denominazione corso di dottorato
USA	Harvard Medical University	1	3 mesi	Il semestre	Dottorato	Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (IMEG)



## ART. 2 CALENDARIO DELLE SCADENZE

### ■ Scadenza presentazione candidatura

28/12/2025 ore 12:00

### ■ Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie, redatte dalle singole Commissioni selezionatrici, saranno pubblicate esclusivamente online e direttamente accessibili dalla pagina <https://www.dime.unige.it/didattica/internazionalizzazione>  
Gli/e studenti/esse sono invitati/e a consultare frequentemente il sito indicato.

### ■ Scadenze accettazioni borse assegnate ai/alle vincitori/rici

Entro 20 giorni dalla scadenza che verrà indicata i/le candidati/e selezionati/e dovranno accettare o rinunciare al periodo di mobilità assegnato.

In ogni caso chi non avrà accettato entro il termine indicato verrà considerato definitivamente rinunciatario alla mobilità per studio Erasmus+ KA171 per l'a.a. 2025/2026.

## ART. 3 DOMANDA DI CANDIDATURA

### ↳ QUANDO E COME

Le candidature devono essere trasmesse esclusivamente alla casella di posta elettronica dell'Ufficio Didattica DIME ([didattica.dime@unige.it](mailto:didattica.dime@unige.it)) entro le ore 12:00 del 28/12/2025

### ↳ DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ogni candidato/a dovrà inviare in formato .pdf, debitamente sottoscritti, i seguenti documenti:

- a) Domanda di ammissione (*Allegato 1*);
- b) Learning Agreement (*Allegato 2*), sottoscritto dallo/a studente/essa; tale documento dovrà essere elaborato dopo un'attenta consultazione dell'offerta formativa dell'Università ospitante. La Commissione selezionatrice valuterà il Learning Agreement proposto, la sua congruità con l'offerta formativa della sede ospitante e con il percorso formativo dello/a studente/essa. Il Learning Agreement deve indicare i crediti formativi universitari (CFU) curriculare che lo/a studente/essa conseguirà con l'attività didattica all'estero. Tale quantificazione è richiesta anche in caso di attività per ricerca tesi. Lo/a studente/ssa **deve** preventivamente verificare le effettive possibilità di studio (materie, loro distribuzione nei semestri, calendario accademico, esami, ecc.) e le scadenze/procedure di preiscrizione presso la sede straniera. L'Ateneo di Genova non è in alcun modo responsabile, in caso di non accettazione da parte della sede straniera.
- c) Autocertificazione degli esami sostenuti, dei relativi voti conseguiti e media. È necessario verificare i dati registrati nella propria carriera e, per eventuali esami superati e non ancora registrati, lo/a studente/essa dovrà compilare apposita dichiarazione on line. Nel caso in cui, invece, i dati registrati in carriera siano aggiornati, sarà possibile selezionare l'autocertificazione generata dai servizi on line;
- d) Autocertificazione relativa al Corso di Laurea Triennale/Magistrale frequentato, riportante gli esami sostenuti e il voto di laurea, se la laurea non è stata conseguita all'Università degli Studi di Genova;
- e) Autorizzazione in forma scritta del Coordinatore del Corso di Dottorato (*per Dottorandi*)
- f) Copia del documento d'identità
- g) Eventuale copia della certificazione linguistica in proprio possesso

Con il contributo della Commissione Europea

## ART 3.2 REQUISITI DI AMMISSIONE

- Essere cittadini/e comunitari/e o non comunitari/e iscritti/e regolarmente all'a.a. 2024/2025 al momento della candidatura ed essere regolarmente iscritti/e all'a.a. 2025/2026 al momento della mobilità, fatto salvo quanti/e conseguiranno la Laurea entro il 31/03/2026, per i/le quali è valida l'iscrizione all'a.a. 2024/2025.
- Essere in possesso dei requisiti indicati in tabella, specifici per ogni destinazione, alla data di scadenza del presente Avviso:

Paese Partner	Università partner	Requisiti accademici			Requisiti linguistici			
		Livello corso di studio di iscrizione	Corso di studio di iscrizione	Requisiti (es: media, esami superati, n. crediti acquisiti, etc.)	Lingua (1)	Livello conoscenza linguistica	Eventuale seconda lingua	Livello conoscenza linguistica
USA	Harvard Medical University	Dottorato	● Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (IMEG)	CFU acquisiti: min. 120	Inglese	NC00	NC	NC

 Sono iscritti/e regolarmente per l'a.a. 2025/2026 coloro che hanno pagato le tasse e i contributi universitari per l'a.a. 2025/2026. Nel caso di studenti/esse non comunitari/e, essi dovranno essere in regola con il permesso/titolo di soggiorno secondo la normativa vigente in materia di immigrazione (D. Lgs. 286/98 e ss.mm.ii.) **I/Le dottorandi/e dovranno concludere il soggiorno all'estero entro e non oltre il termine della durata legale del corso di dottorato.**

## PRECEDENTI ESPERIENZE DI MOBILITÀ ERASMUS

Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità in ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per traineeship (Programme e Partner Countries). Lo/a stesso/a studente/essa può prendere parte a periodi di mobilità per un totale di 12 mesi al massimo per ogni ciclo di studi I, II e III ciclo (rispettivamente laurea, laurea magistrale e dottorato), indipendentemente dal numero e dalla tipologia delle attività di mobilità. Nei programmi di studio a ciclo unico, lo/a stesso/a studente/essa può usufruire di periodi di mobilità fino a 24 mesi.

**D'ufficio verranno effettuati controlli sugli eventuali periodi di mobilità Erasmus già svolti al fine di verificare l'ammissibilità della candidatura e il periodo residuo fruibile dal/la candidato/a a prescindere dalla durata della borsa prevista dal presente Avviso.**

## ART. 4 INCOMPATIBILITÀ

Gli/Le studenti/esse che si candidano al presente Bando *Erasmus+ ai fini di studio*:

- **NON possono** usufruire contemporaneamente del finanziamento per il progetto *Erasmus+* e di altro tipo di contributo comunitario
- **NON devono essere residenti, durante il proprio periodo di studi, presso il Paese ospitante.**

Con il contributo della Commissione Europea

- **NON POSSONO** eccedere i limiti temporali stabiliti nell'ambito delle precedenti esperienze Erasmus, così come indicato all'art.3.2, sezione "Precedenti esperienze di mobilità Erasmus".

## ART. 5 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

**D'ufficio saranno effettuati controlli sulla veridicità dei documenti allegati alla domanda di candidatura. Non si potrà integrare successivamente l'elenco dei documenti allegati alla domanda a suo tempo inoltrata.**



### Criteri di selezione

La selezione dei/elle candidati/e avviene sulla base del curriculum degli studi, delle conoscenze linguistiche, delle finalità del periodo di studio all'estero (congruità dell'offerta didattica presso la sede estera con il proprio percorso formativo) e delle motivazioni personali (es. interessi accademici specifici).

E' discrezione di ogni Commissione la verifica dell'idoneità dei/elle candidati/e mediante colloquio.

 **A partire dal 28/12/2025** tutte le informazioni relative allo svolgimento delle selezioni e dell'eventuale colloquio, nonché ad altri adempimenti previsti dalle Commissioni selezionatrici di cui all'art. 2, e alla pubblicazione delle graduatorie saranno pubblicate alla pagina <https://www.dime.unige.it/didattica/internazionalizzazione>

Saranno ammessi alla selezione soltanto i/le candidati/e le cui domande siano state correttamente inoltrate.

## ART. 6 ASSEGNAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLE BORSE

La pubblicazione ufficiale delle graduatorie avverrà: 

**Esclusivamente online sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.dime.unige.it/didattica/internazionalizzazione> che si invita a consultare periodicamente.**

**Lo/a studente/essa è tenuto/a a consultare periodicamente la pagina web sopra indicata.**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata ai/alle vincitori/rici.**

Entro la scadenza che verrà indicata i/le candidati/e selezionati/e dovranno accettare o rinunciare alla borsa di studio assegnata.

In ogni caso chi non avrà accettato entro il termine indicato verrà considerato definitivamente rinunciatario/a alla mobilità Erasmus+ KA171 per studio per l'a.a. 2025/2026.

**Decorso il termine ultimo di cui sopra:**

- I/Le vincitori/rici che non hanno accettato verranno, quindi, considerati rinunciatari e perderanno il diritto ad usufruire della borsa
- Si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie, rimettendo in disponibilità le borse inizialmente assegnate ai rinunciatari.

**È indispensabile quindi prestare la massima attenzione alle scadenze e alle modalità previste per l'accettazione della borsa vinta, consultando periodicamente il sito sopra indicato.**

L'accettazione non garantirà allo/a studente/essa di poter partire: occorrerà che l'Università ospitante confermi esplicitamente di poterlo accogliere.

I/Le vincitori/rici non devono risultare beneficiari, per lo stesso periodo nel quale è prevista la mobilità di cui al presente bando, di altri contributi della Commissione Europea.

Durante il periodo di mobilità lo/a studente/essa dovrà mantenere la sua iscrizione all'Università di Genova per l'a.a. 2025/2026.

Con il contributo della Commissione Europea

## ↳ Documenti per la partenza

Prima di partire per la mobilità lo/a studente/essa dovrà:

- aver trasmesso al Settore Flussi Europei e Internazionali ([erasmus.ka171@info.unige.it](mailto:erasmus.ka171@info.unige.it)) il Learning Agreement sottoscritto da tutte le parti, e redatto secondo le modalità di cui all'art 3.1 punto b
- sottoscrivere l'**Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di studio** con l'Università degli Studi di Genova; **il periodo di studio all'estero potrà iniziare ed essere ufficialmente riconosciuto solo successivamente alla data di stipula dell'accordo.**
- trasmettere le proprie coordinate bancarie/postali ai fini del pagamento dei contributi economici all'ufficio competente nei tempi e nelle modalità che verranno comunicate.

## ↳ Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero

Per poter usufruire della borsa assegnata, gli/le studenti/esse devono essere in regola con quanto prescritto dalla normativa del Paese ospitante in materia di ingresso e soggiorno per motivi di studio, prima della sottoscrizione dell'Accordo per la mobilità.

Tutti/e gli/le studenti/esse in mobilità devono, per l'intera durata della mobilità stessa, rispettare i requisiti comunitari in materia di soggiorno nei singoli Paesi partecipanti al programma.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli/elle studenti/esse non comunitari nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità di tali studenti/esse: **è responsabilità dello/a studente/essa** informarsi e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche con il necessario anticipo.

**LE PROCEDURE DI RILASCIO DEI DOCUMENTI DA PARTE DELLE AUTORITA' COMPETENTI POTREBBERO RICHIEDERE DIVERSE SETTIMANE/MESI E POTREBBERO NON ANDARE A BUON FINE.**

**L'Università di Genova non è in alcun modo responsabile per il mancato rilascio da parte delle autorità competenti dei titoli di ingresso nei Paesi di destinazione e per la conseguente impossibilità di usufruire della borsa assegnata.**

## ↳ Obbligo possesso di valido titolo di soggiorno in Italia per gli/le studenti/esse non comunitari

**!** **Gli/le studenti/esse non comunitari, per poter sottoscrivere l'Accordo per l'erogazione della borsa e usufruire della stessa, devono essere in possesso di regolare titolo di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero ed essere in regola con tutte le prescrizioni del caso.**

**Non sono comunque ammessi documenti scaduti anche se in fase di rinnovo e/o in formato diverso da quello elettronico**

È possibile inserire nell'Accordo solo il periodo coperto da titolo di soggiorno valido, il periodo minimo deve essere di almeno 60 giorni.

Il Settore *welcome office - accoglienza studenti e utenti internazionali* (e-mail: [sass@unige.it](mailto:sass@unige.it)), fornisce informazioni nella procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche.

## ↳ Salute e sicurezza

### ✓ Copertura sanitaria:

Ogni studente/ssa dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo <https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/homeCureUE.jsp>, sezione "Se parto per..."

Con il contributo della Commissione Europea

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire richiede la stipula di una polizza assicurativa sanitaria o di una polizza assicurativa sanitaria integrativa per la copertura dei rischi non assicurati dalla TEAM.

✓ **Coperture assicurative**

Gli/le studenti/esse dell'Università degli Studi di Genova in mobilità internazionale sono assicurati contro gli infortuni presso l'INAIL, nei termini previsti dalle leggi vigenti (DPR n. 1124/165 e ss.mm. e ii.) e con la polizza infortuni n. 505411566 stipulata con "ALLIANZ SPA".

Per la responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) arrecati nell'ambito di attività ed eventi correlati all'esperienza di studio, dei quali l'Università di Genova sia civilmente responsabile, la copertura è data tramite polizza assicurativa n. 190308396 attualmente stipulata con "UnipolSai Assicurazioni S.p.A." e successivi rinnovi (per informazioni sulla copertura assicurativa vigente e sul rinnovo della polizza: *Settore property management*, e-mail: [property@unige.it](mailto:property@unige.it))

Specializzandi e dottorandi devono verificare la propria posizione assicurativa per la R.C. professionale, perché, se richiesta dall'Istituzione ospitante, vi devono provvedere autonomamente.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire richiede la stipula di una polizza assicurativa o di una polizza assicurativa integrativa a carico degli/delle interessati/e, per la copertura dei rischi non assicurati (ad es. assicurazione sanitaria).

✓ **Sicurezza**

L'Ateneo invita tutti gli/le studenti/esse vincitori/rici a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web [www.viaggiaresicuri.it](http://www.viaggiaresicuri.it).

Si suggerisce agli studenti di registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>.

## ART. 7 FINANZIAMENTI E BENEFICI PER I BORSISTI

### Art. 7.1 Finanziamenti

- **Supporto individuale**: l'importo a copertura della mobilità, valido per tutte le destinazioni, è pari a € **700,00/mese**. L'importo complessivo del contributo è calcolato moltiplicando il numero dei mesi per il contributo unitario (supporto individuale) applicabile al mese. Nel caso di mesi incompleti l'importo del contributo è calcolato moltiplicando il numero dei giorni del mese incompleto per 1/30 del contributo unitario mensile.
- **Contributo viaggio**: gli importi a copertura delle spese di viaggio vengono calcolati sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, come indicato di seguito:

Sede	Contributo viaggio
USA	€ 820,00

Il supporto individuale e il contributo per le spese di viaggio sono legati all'effettivo e continuativo svolgimento delle attività di studio/ricerca tesi e al conseguimento dei relativi crediti e verranno erogati nel modo seguente:

1) entro i 45 giorni successivi alla ricezione del certificato d'arrivo presso la **sede ospitante**

- 80% dell'importo del supporto individuale;

- 50% del contributo alle spese di viaggio;

2) al rientro ed a seguito dell'effettivo completamento delle attività previste:

- 20% dell'importo del supporto individuale;

- 50% del contributo spese di viaggio.

Il pagamento di quanto indicato sopra è in ogni caso subordinato al rispetto delle procedure finanziarie di Ateneo.

Con il contributo della Commissione Europea

Lo/a studente/essa perderà il diritto ai contributi economici se (è sufficiente che si verifichi una sola delle seguenti situazioni):

- non avrà completato con esito positivo/soddisfacente nessuna attività prevista dal Learning Agreement
- non avrà formalizzato o consegnato entro le relative scadenze i documenti obbligatori previsti.

Nel caso in cui lo/a studente/essa non risulti in regola con la restituzione degli importi indebitamente percepiti, l'Università porrà in atto misure che non consentiranno allo/a studente/essa di procedere nella carriera fino al momento della regolarizzazione, in coerenza con quanto previsto per il pagamento di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 19, comma 2 del "Regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari".

## ART. 8 DOCUMENTI OBBLIGATORI

In conformità alle disposizioni previste dal Programma Erasmus+, il/la beneficiario/a è tenuto/a a presentare specifici documenti e rispettare adempimenti obbligatori affinché il periodo di mobilità risulti regolare.

Eventuali irregolarità o inadempienze possono determinare la restituzione dei contributi economici percepiti dai beneficiari.

I principali documenti e adempimenti obbligatori sono:

- **Learning Agreement** firmato **dallo/a studente/essa, dall'Università di Genova e dalla sede ospitante** prima della partenza;
- **Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di studio** sottoscritto tra lo/a studente/essa e l'Università degli Studi di Genova prima della partenza
- **Certificato di arrivo** da far firmare all'inizio della mobilità **alla sede ospitante** che dovrà trasmetterlo tempestivamente all'Università di Genova
- **Attestazione del periodo di mobilità** sottoscritto dalla **sede ospitante** da consegnare al rientro
- **Transcript of Records (o certificato di attività di ricerca tesi)** da consegnare al rientro, al fine del riconoscimento delle attività svolte presso l'Ateneo ospitante.
- **Relazione individuale (EU Survey)** da compilare a fine periodo.

## ART. 9 ADEMPIMENTI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli/Le studenti/esse selezionati/e saranno dispensati/e dal pagamento delle tasse universitarie presso la sede ospitante.

Gli/Le studenti/esse selezionati/e si impegneranno inoltre a presentare, a propria cura, tutti i documenti richiesti dall'Ateneo partner per le procedure di iscrizione previste per il periodo oggetto della mobilità.

Non è ammesso svolgere, durante il periodo di studi autorizzato, attività didattica presso le strutture dell'Università degli Studi di Genova dato che il periodo di mobilità per cui viene assegnato il contributo si intende continuativo.

I/Le candidati/e sono invitati/e a verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri (<http://www.viaggiaresicuri.it/>) la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio.

Il supporto individuale erogato è da intendersi quale contributo alla mobilità e non quale copertura totale delle spese sostenute all'estero.

## ART. 10 PRIVACY

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs, 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile.

Con il contributo della Commissione Europea

## ART. 11 CONTATTI

Per le questioni relative al programma di studio/ricerca tesi e informazioni relative alle Università partner, si prega di contattare il referente:

- USA  
Prof. Giovanni Berselli (e-mail: [giovanni.berselli@unige.it](mailto:giovanni.berselli@unige.it))

Per informazioni e supporto relativi alla presentazione della candidatura contattare: Settore Flussi Europei ed Internazionali (e-mail: [erasmus.ka171@info.unige.it](mailto:erasmus.ka171@info.unige.it))